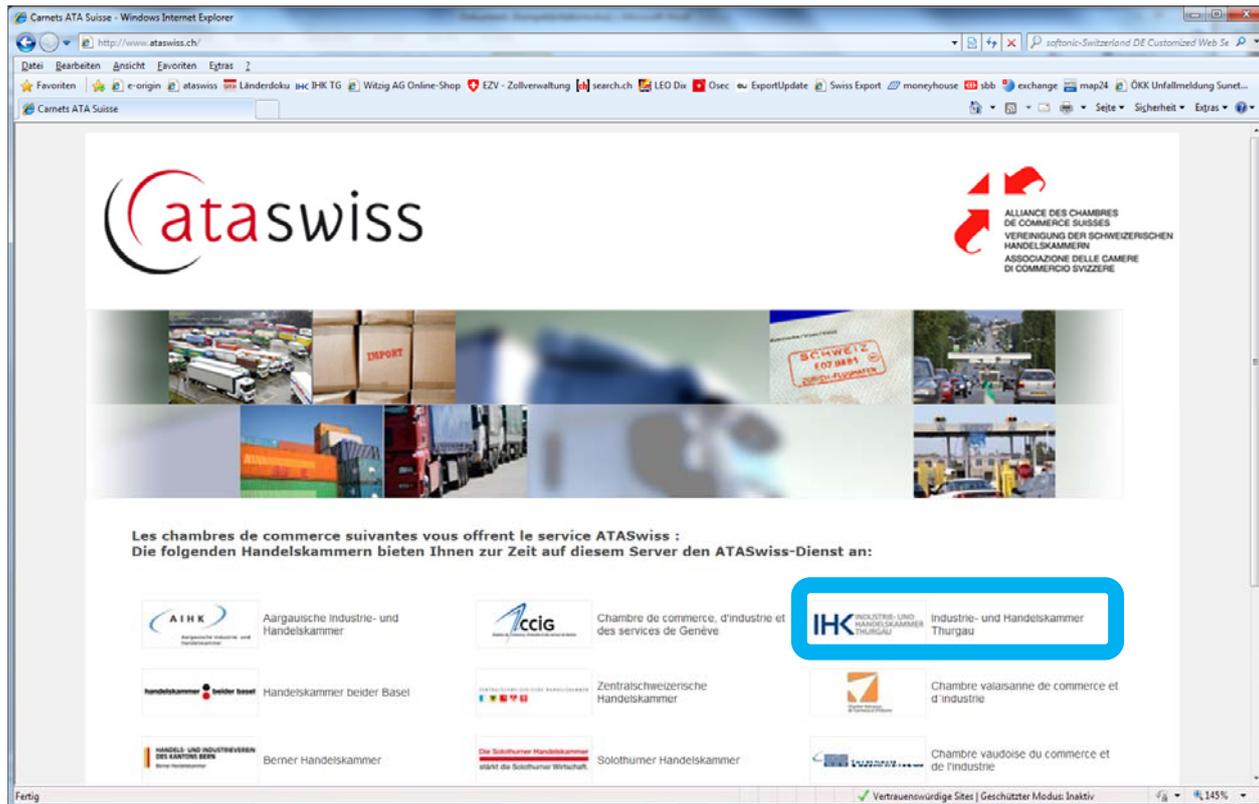


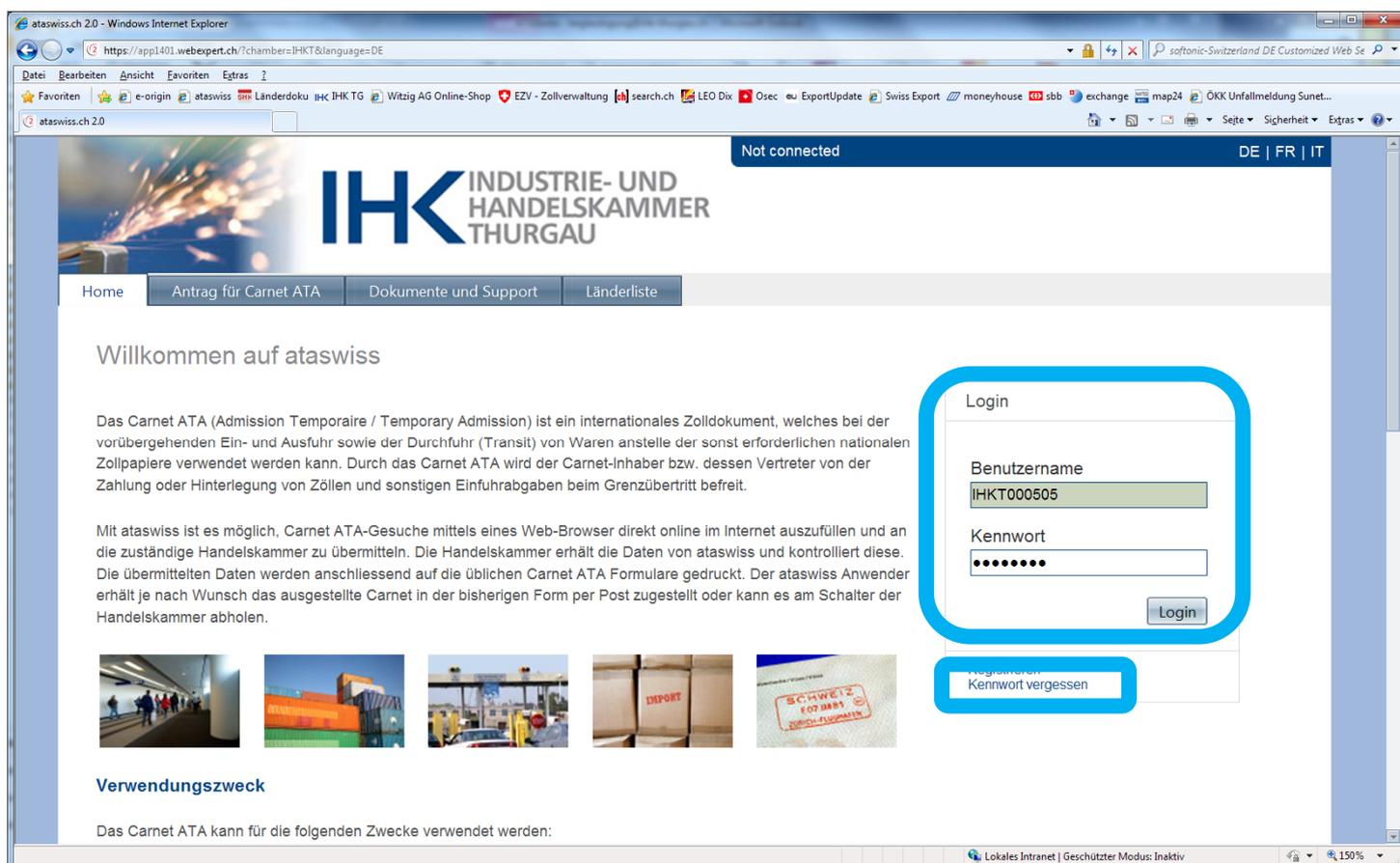
Gehen Sie auf die Webseite → [www.ataswiss.ch](http://www.ataswiss.ch)

⇒ wählen Sie mittels Mausclick die IHK Thurgau



⇒ Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort (selbst gewählt) an

(Falls Sie das Passwort vergessen haben, fordern Sie es per Mausclick auf „Kennwort vergessen“ an und folgen Sie der Anweisung! Achtung: Sie müssen Ihren **Benutzernamen** wissen. Falls Sie diesen ebenfalls vergessen haben, so wenden Sie sich an Ihre zuständige Handelskammer)



⇒ Nach dem Login gelangt man direkt auf die Übersicht „**Meine Carnets**“ hier sind alle Ihre Carnets mit dem **entsprechenden Status aufgelistet**.

⇒ Oben rechts können Sie den **Filtern aktivieren** - z.B.: Nur Carnet mit Status „Im Umlauf“ anzeigen

The screenshot shows the 'Meine Carnets' page of the IHK Thurgau website. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Meine Carnets', 'Mein Profil', 'Statistik', 'Dokumente und Support', and 'Länderliste'. Below this is a 'Carnetliste' section with buttons for 'Neu ATA Carnet', 'Neu CPD Carnet (TW)', 'Ändern', and 'Kopieren von'. A dropdown menu for 'Filter' is set to 'Alle'. The main table lists the following carnets:

Typ	Status	AntragsNr.	Referenz	Antragsdatum	Carnet Nr.	Ausgabedatum	Gültigkeit	Rückgabedatum	Wert
AT	Annulliert	131455		21.03.2011					0.00
AT	Im Umlauf	131450	Rennveranstaltung	21.03.2011	TG20111783	21.03.2011	20.03.2012		5680.00
AT	Bestellt	131447	Messe Berlin	21.03.2011					5680.00
AT	in Vorbereitung	131444	Turnier	21.03.2011					15000.00

## ⇒ Spick: NEUS CARNET ATA BESTELLEN

⇒ Wählen Sie per Mausclick „**NEU ATA Carnet**“ um ein komplett Neues Carnet ATA zu bestellen

The screenshot shows the same 'Meine Carnets' page, but the 'Neu ATA Carnet' button is highlighted with a blue box. The table below it is identical to the one in the previous screenshot.

⇒ Füllen Sie **alle Felder mit einem \*** zwingend aus – Beachten Sie die Bearbeitungszeiten für die Erstellung eines Carnet ATA, sowie die zwingende **Einreichung des Kautionsmerkblattes im Original!!!**

- ⇒ **Ihre Referenz:** IHRE Referenz für IHRE Wiedererkennung z.B. Messe Berlin
- ⇒ **Verantw. Person:** Person mit der Gesamtverantwortung für dieses Carnet und die darin aufgeführten Waren
- ⇒ **Kontakt Person:** Person welche bei Rückfragen zu kontaktieren ist (kann gleiche Person wie oben sein)
- ⇒ **Anz. Carnetblätter:** 1 Reise besteht aus:
- **1 Ausfuhr** (aus der Schweiz)
  - **1 Einfuhr** (im Ausland)
  - **1 Wiederausfuhr** (aus dem Ausland)
  - **1 Wiedereinfuhr** (in die Schweiz)
- ⇒ **4 Transit** *Nur benötigt für FR, IT, PL, LT, für Messen mit Messezollämtern*
- ⇒ **Vertreter/Vollmacht:** Entweder **Person**, welche den Grenzübertritt vornimmt, aufführen (nur bei Schweizer Wohnsitz!). Ansonsten eine Vollmacht für **Person/-en oder Firma** im PDF Format hochladen (funktioniert gleich wie einen Anhang bei einer E-Mail anzuhängen)
- ⇒ **Verwendungszweck:** Hier wählen Sie einen der **3 entsprechenden Verwendungszwecke oder wählen „Andere“** und geben den Zweck an wie z.B.: Reitturnier / Rennveranstaltung / Weidegang / Prüfzwecke / Motocross Sport / Trainingsfahrten etc.
- ⇒ **Versandarten:** Hier wählen Sie die Zustellung oder Abholung des Carnet ATA

ataswiss.ch 2.0 - Windows Internet Explorer

https://app1401.webexpert.ch/EditCarnet.aspx?CarnetID=0f235efe-0ff4-4cde-92bd-e6ff200407de

Home Meine Carnets Mein Profil Statistik Dokumente und Support Länderliste

**ATA Carnet erstellen**

Speichern Carnet senden Löschen

**ACHTUNG!**  
Das Carnet ATA kann erst **nach Einreichung des Kautionsmerkblattes im Original** erstellt werden. Das Kautionsmerkblatt finden Sie im Register Dokumente und Support.  
Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung unter Umständen **3 Werktage** in Anspruch nehmen kann!

**Carnet Beschreibung**

Firma oder Person: IHK Thurgau  
Kundennummer:

**Referenz\*:** Turnier

**Verantwortliche Person:**  
Name\*: Bosshard  
Vorname\*: Sandra  
Telefon: 071 622 19 19  
Natal:  
Email\*: beglaubigung@ihk-thurgau.ch

**Kontakt Person:**  
Name\*: Bosshard  
Vorname\*: Sandra  
Telefon: 071 622 19 19  
Email\*: beglaubigung@ihk-thurgau.ch

Anzahl Carnetblätter:  
Ausfuhrblätter: 1  
Einfuhrblätter: 1  
Wiederausfuhrblätter: 1  
Wiedereinfuhrblätter: 1  
Transitblätter: 0

Auf Englisch drucken

**Vertreter oder Vollmacht:**  
Jahrbuch Wiederladen Vollmacht hinzufügen

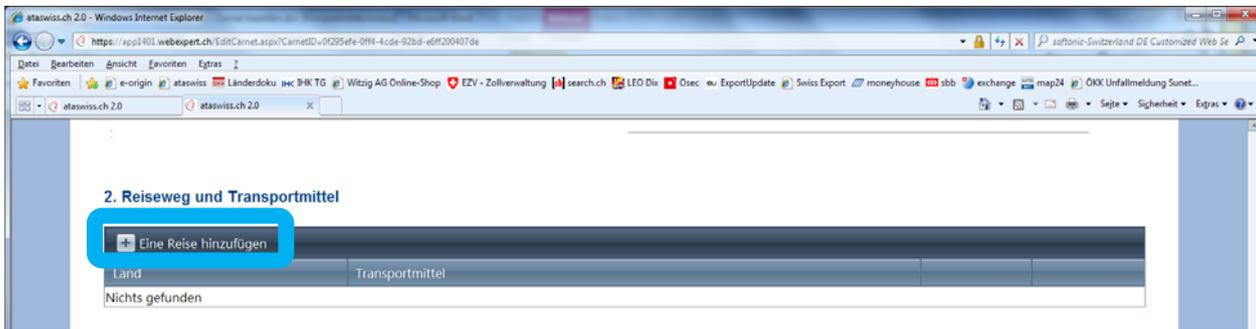
Name/ Firma oder Person: Muster  
Vorname: Bruno  
Adresse: Mustergasse  
PLZ: 8285  
Ort: Musterhausen

**Verwendungszweck:**  
 Ausstellungen, Messen, Kongresse  
 Warenmuster zur Vorführung  
 Berufsmaterial  
 Andere  
Reitturnier

**Mögliche Versandarten:**  
Zustellung per: A-Post  
Wird per A-Post an Ihre Adresse versendet

Fertig Lokales Intranet | Geschützter Modus: Inaktiv 105%

⇒ Wählen Sie per Mausklick „Eine Reise hinzufügen“

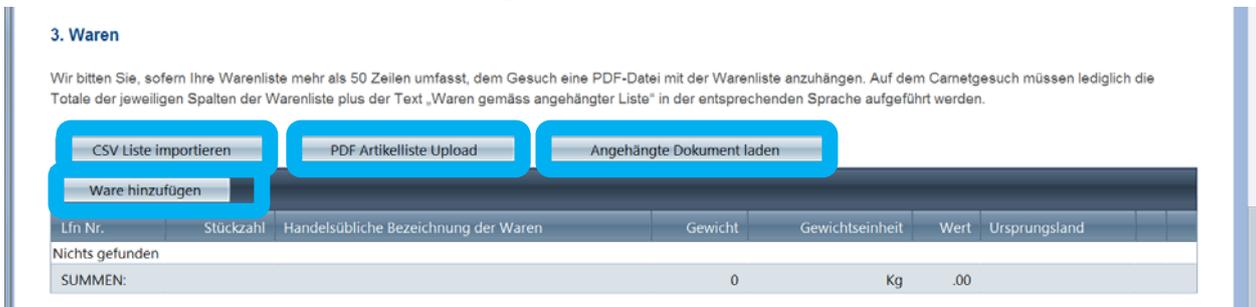


⇒ Wählen Sie das **Land** und das **Transportmittel** und bestätigen Sie die Auswahl mittels Mausklick auf den **Haken ganz rechts!**

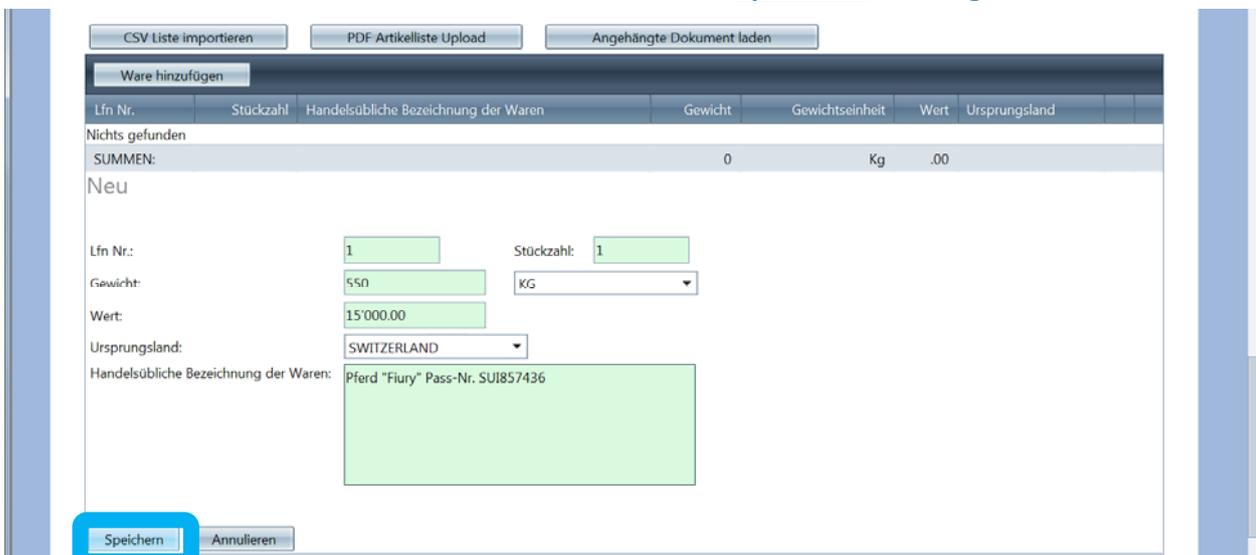


⇒ Wählen Sie per Mausklick „Ware hinzufügen“ oder laden Sie eine **Warenliste im PDF oder CSV Format** hoch (analog dem Vorgang Vollmacht hochladen)

⇒ Unter „**Angehängte Dokumente laden**“ können Sie z.B. Fotos der Gegenstände oder sonstige zusätzliche Warenbeschreibungsdokumente hoch laden



⇒ Ist die Ware erfasst? Dann mittels Mausklick auf **Speichern bestätigen!**



**2. Reiseweg und Transportmittel**

Land	Transportmittel
Germany	Strasse/Auto/ Lastwagen

**3. Waren**

Wir bitten Sie, sofern Ihre Warenliste mehr als 50 Zeilen umfasst, dem Gesuch eine PDF-Datei mit der Warenliste anzuhängen. Auf dem Carnetgesuch müssen lediglich die Totale der jeweiligen Spalten der Warenliste plus der Text „Waren gemäss angehängter Liste“ in der entsprechenden Sprache aufgeführt werden.

CSV Liste importieren    PDF Artikelliste Upload    Angehängte Dokument laden

Lin Nr.	Stückzahl	Handelsübliche Bezeichnung der Waren	Gewicht	Gewichteinheit	Wert	Ursprungsland
1	1	Pferd "Fiury" Pass-Nr. SUI857436	550	KG	15000.00	CH
SUMMEN:			550	KG	15000.00	

**4. Meldungen**

Neu    Editieren

Gelesen	Versand Datum	absender(in)	Meldung
Nichts gefunden			

⇒ Haben Sie alle Felder mit einem \* ausgefüllt? Dann wählen Sie mittels Mausclick am Seitenanfang „Carnet senden“

Willkommen, ihkt000505 | Logout    DE | FR | IT

Home    Meine Carnets    Mein Profil    Statistik    Dokumente und Support    Länderliste

**ATA Carnet erstellen**

Speichern    **Carnet senden**    Löschen

**ACHTUNG!**  
Das Carnet ATA kann erst **nach Einreichung des Kautionsmerkblattes im Original** erstellt werden. Das Kautionsmerkblatt finden Sie im Register Dokumente und Support.  
Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung unter Umständen **3 Werktage** in Anspruch nehmen kann!

**Carnet Beschreibung**

Firma oder Person: IHK Thurgau  
Kundennummer: \_\_\_\_\_

Referenz\*: Turnier

Verantwortliche Person:  
Name\*: Bosshard  
Vorname\*: Sandra  
Telefon: 071 622 19 19  
Natel: \_\_\_\_\_

Vertreter oder Vollmacht:  
Jahrbuch    Wiederladen    Vollmacht hinzufügen

Name/ Firma oder Person: Muster  
Vorname: Bruno  
Adresse: Mustergasse  
PLZ: 8285  
Ort: Musterhausen

⇒ Wählen Sie mittels Mausclick „Meine Carnets“ und prüfen Sie ob der Antrag den Status „Bestellt“ aufweist – Ist dies der Fall? Ja? Dann wurde das Carnet ATA erfolgreich bei der IHK Thurgau bestellt.

⇒ Falls immer noch der Status „In Vorbereitung“ angezeigt wird, so haben Sie bei der Erfassung etwas vergessen – korrigieren/ergänzen Sie dies und senden Sie die Bestellung erneut!!